

湖南农业大学党政办公室

湘农大办〔2020〕23号

2020年下学期校园中心区出入管控方案

根据教育部《高等学校秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案（更新版）》文件要求，学校将严格校园中心区管理（下简称校园），严格做好进入校园车辆管理和进入校园人员的健康监测工作。

一、校园出入口开放

基于疫情防控常态化要求，以及保证师生员工进出校园畅通有序，校园将开放东（丹桂路东端）、西（西校门）、南（泉水塘至2教之间）、北（北校门）四个人车出入口和东（10教东南角）、南（逸苑50栋东北角）两个人员出入口。

二、车辆管理

1. 非登记车辆入校管理：为减少校园出入口车辆排长队情况，以及严格控制外来车辆进入校园，非登记车辆进入校园采取预约制，并且只能从校园北门、西门进入。

2. 摩托（电动）车管理：摩托（电动）车重新并从严核发通行证，凭证进入。

三、人员管理

1. 自考学生

(1) 自考生上课时间推迟到 8:30, 与普通本科生、研究生上课时间错开。

(2) 居住在校园外的自考生统一办理带照片的出入证, 凭证且人证一致方能进入校园。

(3) 居住在校园中心区域内的自考生参照普通本科生管理。

2. 普通本科生和研究生

(1) 未经学工部、研工部批准严禁外出。

(2) 一次性出入校园的凭单次审批单进出, 多次出入校园的凭带照片的出入证进出。出入证由保卫处根据学工部、研工部提供的名单统一制作, 由学工部、研工部统一发放。

3. 教职工及离退休人员: 凭教工卡、离退休证或者离退休处到保卫处统一办理的通行证, 经体温检测、健康码核查后进入学校中心区。

4. 外来人员管理

(1) 闲杂人员禁止进入校园。

(2) 临时来校办事人员: 与办事对应部门人员电话核实, 经体温检测、健康码核查、实名信息登记后进入校园。

(3) 经常往返人员: 经常性进出校园的红旗市场商户、学生园区商户、学生食堂临聘人员等, 由后勤保障中心向保卫处登记报备, 发放统一制作的出入证(带照片、身份证号码、证件使用有效期等信息); 各部门、各学院因工作需要聘请的需经常性出入校园的, 由相关部门、学院向保卫处登

记报备，发放统一制作的出入证（带照片、身份证号码、证件使用有效期等信息）。该类人员凭出入证、经检测体温、核对健康码后进入校园。

四、其他有关要求

1. 请各单位做好校园人员、车辆管理宣传，告知师生员工和本单位管辖的其他人员自觉遵守校园人、车管理规定，服从值守工作人员的管理；

2. 即日起，原有出入证一律作废，严禁教职工、退休人员、及经批准办有出入证的人员将教工卡、出入证借给他人使用；

3. 所有校园出入口值守人员必须认真履行岗位职责，遵守上班工作纪律要求，切实保障进入校园人员身体状况健康。

湖南农业大学
新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组
湖南农业大学党政办代章
2020年8月21日